**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Гимназия № 10**

**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ**

Педагогическим советом Директор МБОУ Гимназии № 10

МБОУ Гимназия № 10 Лопина Е.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № 1от 27.08.2021г Приказ № 183 от 30.08.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке обеспечения учебниками учащихся МБОУ Гимназия № 10**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает:

1.1.1 .Порядок обеспечения учебной литературой учащихся образовательного учреждения.

1.1.2.Взаимоотношения образовательного учреждения, городского отдела образования, органа местного самоуправления по обеспечению

образовательного учреждения учебной литературой.

1.2.Обеспечение учащихся образовательного учреждения учебниками федерального и регионального компонентов Базисного учебного плана осуществляется за счет средств:

♦ бюджетных средств;

♦ иных источников, не запрещенных законодательством РФ и области.

1.3.Нормативный срок использования учебников - не ограничен, кроме как в случаях их физического износа, приведшего к ветхости. Списание же вследствие морального устаревания возможно, только если учебник не включен в указанный федеральный перечень, утвержденный Минобрнауки России

**2. УЧЕТ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ**

2.1.Образовательное учреждение формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2.У чет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется образовательным учреждением в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения.

2.3.Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

2.4.У чет библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих документов: "Книга суммарного учета", "Картотека учебников" и электронного каталога учебников с использованием АИБС.

Учету подлежат все виды учебной литературы, включенные в библиотечный фонд.

2.5.Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки общеобразовательного учреждения, осуществляется "Книгой суммарного учета ". "Книга суммарного учета" является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

2.6.Данные книги суммарного учета используются для отражения состояния фонда школьной библиотеки при заполнении отчетной документации.

2.7.Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки общеобразовательного учреждения.

**3. МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ**

3.1.Образовательное учреждение в целях обеспечения учебной литературой взаимодействует с образовательными учреждениями района, с городским отделом образования и родителями (законными представителями).

3.2.0бразовательное учреждение:

3.2.1.Определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом образовательного учреждения и согласует сформированный комплект учебно-методической литературы образовательного учреждения с городским отделом образования.

3.2.2.Информирует обучающихся и их родителей о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии ее в школьном библиотечном фонде.

3.2.3.Осуществляет контроль за сохранностью учебной литературы, выданной учащимся.

3.2.4. Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки образовательного учреждения учебной и программно-методической литературой.

3.2.5.Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по обеспечению учащихся учебной литературой.

3.2.6.Осуществляет контроль за соответствием фонда учебной и программно-методической литературы реализуемым программам и учебному плану Гимназии.

3.2.7.Ежегодно руководитель образовательного учреждения издает приказ о сроках возврата и выдачи учебной литературы на следующий учебный год.

3.2.8.Невостребованная учебная литература в текущем учебном году может выдаваться учащимся Гимназии для подготовки к экзаменам и повторения учебного материала на уроках.

**4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

4.1.Пополнение библиотечных фондов образовательного учреждения учебной литературой осуществляется за счет:

♦ бюджетных средств;

♦ привлечение образовательным учреждением учебников в фонд библиотеки от учащихся (родителей).

**5. О ПРОГРАММНОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ** **УЧРЕЖДЕНИЙ (О ЦЕЛОСТНОСТИ УМК)**

5.1.Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса общеобразовательного учреждения является обязательным приложением (дополнением) к учебному плану общеобразовательного учреждения.

5.2.Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса (далее - УМК) - документ, отражающий перечень программ, реализуемых общеобразовательным учреждением в текущем учебном году.

5.3.УМК составляется заместителем директора Гимназии и педагогом-библиотекарем, утверждается директором, согласуется с отделом образования.

5.4.Документ имеет следующие разделы: образовательная область, класс, учебная программа, автор учебника, учебные пособия для учащихся, методические пособия для учителя, мониторинг инструмент.

5.5.Допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных приказом руководителя образовательного учреждения и входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством к использованию в образовательном процессе.

5.6.При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии (дидактической системы для начальной школы).

5.7.Руководителем образовательного учреждения обеспечивается соответствие образовательных программ, реализуемых в учреждении, требованиям к содержанию образования для данного типа (вида) образовательного учреждения и уровня образования.