Отдел образования администрации г.Гуково
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гимназии № 10

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол от 28.12.2020 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора *МБОУ*
Гимназии № 10
_____ *Е.С.Лопина*
от *30.12.2020* № 374

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ ГИМНАЗИИ № 10

1.Общие положения.

1.1.Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Гимназии № 10 г.Гуково Ростовской области (далее – Положение) устанавливает правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2.Настоящее Положение является нормативным локальным актом ОО и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.3.Положение подготовлено на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.8 статья 55; Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134), подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.07.2018 № 884 (Собрание законодательства РФ, 2018, № 32, ст.5343);;
- Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993г. (с поправками);
- Федерального закона от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ);
- Федеральный закон от 21.12.1996г. « 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями);
- Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями);
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования»,утвержденные 28.09.2020г. № 28;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- нормативных документов отдела образования администрации г.Гуково
- Устава МБОУ Гимназии № 10 (далее – Учреждение).

2.Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1.Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность) (далее соответственно – основные общеобразовательные программы, общеобразовательная организация).

2.2.Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2.3.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.4.Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в МБОУ Гимназию № 10 на обучение по основным общеобразовательным программам должна обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.5.Закрепление за МБОУ Гимназией № 10 конкретных территорий муниципального района осуществляется органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.6.МБОУ Гимназия № 10 размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательной организации за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7.Правила приема в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

2.8.Получение начального общего образования в МБОУ Гимназии № 10 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.9.В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ Гимназии № 10 детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства независимо от формы детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.10.Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.11.Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ Гимназию № 10, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.12.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций городской психолого—медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.13.Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.14.В приеме в МБОУ Гимназию № 10 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации г.Гуково.

2.15.МБОУ Гимназия № 10 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.6 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.16.Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.9, 2.11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (Приложение 5).

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ Гимназия № 10, заканчивает прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.9, 2.11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.17.Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ Гимназию № 10 для получения среднего общего образования профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.18.При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.19.При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.20.Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.21.Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 24 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.22.В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.23.Образец заявления (Приложения 1,2,3) о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.24.Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копию ИНН ребенка или поступающего;
- копию СНИЛС ребенка или поступающего;
- копию страхового медицинского полиса ребенка или поступающего;
- медицинскую карту ребенка или поступающего;
- сертификат о прививках ребенка или поступающего;
- медицинскую справку о прохождении медосмотра.;
- копию СНИЛС родителей (законных представителей).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и)

(законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий –оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.25.Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.27.Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями)(законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему, выдается документ (Приложение 4), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.28.Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.29.Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.16 Порядка.

2.30.На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.31.Для обучения по программам среднего общего образования принимаются все учащиеся учреждения, прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования, а также учащиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных организаций, по личному заявлению.

2.32.Комплектование десятых классов проводится учреждением с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.

Количество десятых классов, открываемых в учреждении, определяется директором по согласованию с отделом образования в зависимости от результатов мониторинга образовательных запросов учащихся, освоивших программы основного общего образования, созданных условий для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.33.Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения учащимися аттестатов об основном общем образовании (образец заявления – приложение 5). Зачисление

учащихся, получивших основное общее образование в другой образовательной организации, оформляется приказом директора о приеме и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

2.34.Прием граждан из организаций среднего профессионального образования в 11-й класс образовательной организации осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации.

3.Правила комплектования контингента учащихся

3.1.Комплектование контингента учащихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией учреждения.

4.Правила перевода обучающихся в следующий класс

4.1.Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом.

На основании решения директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс с указанием фамилий, имен, отчеств и оснований для перевода.

4.2.Обучающиеся, не освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, получившие неудовлетворительные отметки на промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, получают академическую задолженность.

Обучающиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

4.3. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета директором издается приказ. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОО-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

4.4.Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные педагогическим советом сроки, в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.

4.5.Учреждение создает обучающимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Учреждение осуществляет следующие функции:

- знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объёмом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
- знакомит обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- проводит специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомляет родителей (законных представителей) о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах;
- проводит по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету; форма

аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по учреждению в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет. Родители (законные представители) обучающегося по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

4.6.Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Родителями (законными представителями) могут быть организованы дополнительные учебные занятия для обучающихся в форме самообразования в свободное от основной учебы время либо на условиях договора, заключенного родителями (законными представителями):

- с учителями данного учреждения либо другой образовательной организации в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;
- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;
- с любой образовательной организацией на условиях предоставления платных образовательных услуг.

4.7.Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8.Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело – классным руководителем.

4.9.Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

4.10.Весь материал, отражающий работу с обучающимся, переведенным условно, хранится в учреждении до окончания учебного года.

4.11.Обучающиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого—медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.12.Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в учреждении.

4.13.Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета директором издается приказ. Учреждение ставит в известность родителей (законных представителей) о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

4.14.Обучающиеся 1 класса на повторный курс обучения решением педагогического совета не оставляются. По заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся 1 класса могут быть оставлены на повторный курс.

4.15.Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четверные (полугодовые) и годовые отметки и»5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.16.После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела обучающихся и передать их директору на утверждение.

5.Правила перевода обучающихся в другое общеобразовательное учреждение

5.1.Перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2.В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

5.3.В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядка перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество(при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации.

5.4.На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядка перевода учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.5.После получения подтверждения о приеме обучающегося в другое общеобразовательную организацию, учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6.Правила отчисления обучающихся

6.1.Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания комиссию по делам

несовершеннолетних и защите их прав, отдел образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.2.Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.3.Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.4.Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.5.Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного учреждения в другое принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.6.При отчислении обучающихся учреждение:

- издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;
- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;
- в классном журнале, в личном деле обучающегося делаются соответствующие записи о выбытии;
- выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося), заверенные подписью директора и печатью учреждения, личное дело и медицинскую карту обучающегося;
- делает отметку о выдаче личного дела обучающегося в алфавитной книге.

6.7.Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава учреждения на основании приказа директора в соответствии с действующим законодательством РФ:

- в связи с получением образования (завершением образования);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- решение судебных органов;
- длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии и психолого-медико-педагогической комиссии;
- смерть обучающегося;

6.8.Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этой образовательной организации.

6.9.Перевод в другую образовательную организацию осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося с указанием наименования образовательной организации, в которой будет продолжено обучение, и оформляется приказом директора.

6.10.Отчисление обучающегося в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения, и при наличии документа, подтверждающего переезд.

6.11.По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

6.12.За неисполнение или нарушение устава учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из учреждения. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также его нормальное функционирование.

6.13.Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.Правила восстановлении обучающихся

7.1.Лицо, отчисленное из учреждения по инициативе образовательной организации до завершения освоения основной общеобразовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в учреждении после отчисления из нее с учетом мнения Совета школы, педагогического совета, при наличии в учреждении свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (триместра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан

8.1.В случае отказа гражданам в приеме в учреждение и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в отдел образования администрации г.Гуково, либо обжаловать решение в суде.

Приложение 1

Форма заявления родителей(законных представителей) для зачисления в первый класс образовательного учреждения

Директору МБОУ Гимназии № 10
Е.С.Лопиной

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя – родителя
_____
(законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося
проживающего по адресу:
нас.пункт _____
улица _____
дом_____кв._____
тел._____

заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, в первый класс для
(число, месяц, год рождения)
получения начального общего образования.
В случае принятия решения об отказе в приеме прошу информировать меня (выбрать способ информирования):
по электронной почте, e-mail _____
по почте на указанный адрес проживания ☐

при личном обращении ☐

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации прошу организовать для моего ребенка _____
обучение на _____языке и изучение родного _____языка и литературного чтения на родном _____языке.
Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема_____
Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья _____
С Уставом МБОУ Гимназии № 10, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ Гимназии № 10, ознакомлен(а)

_____
Дата подпись расшифровка подписи

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка_____ в объеме, указанном в заявлении и
Ф.И.ребенка
прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги

_____
Дата подпись расшифровка подписи
Согласен(а) на психологическую диагностику и психологическую коррекцию моего ребенка

_____
Дата подпись расшифровка подписи

Приложения к заявлению:

Дата подпись расшифровка подписи

Например:

Копия паспорта родителя (указать ФИО) на 5л. В 1экз.

Копия свидетельства о рождении ребенка (указать ФИО) на 1л в 1 экз.

Копия свидетельства о регистрации ребенка (указать ФИО) по месту жительства на 1л в 1экз.

Медицинская карта обучающегося

Справка с места работы родителя (указать ФИО) на 1л в 1экз.

Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении ребенка (указать ФИО) на 3л в 1 экз.

Приложение 2

Форма заявления родителей(законных представителей) для зачисления в десятый класс образовательного учреждения

Директору МБОУ Гимназии № 10
Е.С.Лопиной

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя – родителя
_____
(законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося
проживающего по адресу:
нас.пункт _____
улица _____
дом_____кв._____
тел._____

заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, имеющего основное общее
(число, месяц, год рождения)
образование в десятый класс для получения среднего общего образования.
Профиль класса _____
Изучаемый иностранный язык _____
В случае принятия решения об отказе в приеме прошу информировать меня (выбрать способ информирования):
по электронной почте, e-mail _____
по почте на указанный адрес проживания ☐

при личном обращении ☐

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации прошу организовать для моего ребенка _____
обучение на _____языке и изучение родного _____языка и литературы на родном _____языке.
Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема_____
Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья _____
С Уставом МБОУ Гимназии № 10, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ Гимназии № 10, ознакомлен(а)

_____
Дата подпись расшифровка подписи

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка_____ в объеме, указанном в заявлении и
Ф.И.ребенка
прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги

_____
Дата подпись расшифровка подписи
Согласен(а) на психологическую диагностику и психологическую коррекцию моего ребенка

_____
Дата подпись расшифровка подписи

Приложения к заявлению:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Дата подпись расшифровка подписи

Например:

Копия паспорта ребенка (указать ФИО) на 5л. В 1экз.

Аттестат об основном общем образовании

Личное дело обучающегося

Медицинская карта обучающегося

Приложение 3

Форма заявления родителей(законных представителей) для зачисления в образовательное учреждение (кроме первых и десятых классов)

Директору МБОУ Гимназии № 10
Е.С.Лопиной

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя – родителя

_____
(законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося
проживающего по адресу:
нас.пункт _____
улица _____
дом_____кв._____
тел._____

заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения в _____ класс для получения общего образования _____
(указать уровень образования: начальное, основное, среднее)

Изучаемый иностранный язык _____

В случае принятия решения об отказе в приеме прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail _____

по почте на указанный адрес проживания ☐

при личном обращении ☐

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на _____языке и изучение родного _____языка и литературного чтения (литературы) на родном _____языке.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема_____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья _____

С Уставом МБОУ Гимназии № 10, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ Гимназии № 10, ознакомлен(а)

_____
Дата подпись расшифровка подписи

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка_____ в объеме, указанном в заявлении и
Ф.И.ребенка
прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги

_____
Дата подпись расшифровка подписи

Согласен(а) на психологическую диагностику и психологическую коррекцию моего ребенка

_____
Дата подпись расшифровка подписи

Приложения к заявлению:

Дата подпись расшифровка подписи

Например:
Копия паспорта родителя (указать ФИО) на 5л. В 1экз.
Копия свидетельства о рождении ребенка (указать ФИО) на 1л в 1 экз.
Копия свидетельства о регистрации ребенка (указать ФИО) по месту жительства на 1л в 1экз.
Справка с места работы родителя (указать ФИО) на 1л в 1экз.
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении ребенка (указать ФИО) на 3л в 1 экз.
Медицинская карта обучающегося
Личное дело обучающегося

Приложение 4

Отдел образования администрации г.Гуково
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Гимназия № 10
(МБОУ Гимназия № 10)
ИНН/ КПП 6144007449/ 614401001
347871 Ростовская область, г.Гуково
пер.Болгарский, 4
Тел.: (86361) 5-09-56
E-mail: gucovoscool10@mail.ru
http:// scool-number10.ucoz.org
_____ № _____
на № _____ от _____

Расписка о регистрации заявления

Заявление от родителей (законных представителей) обучающегося

_____

по вопросу приема в _____ класс МБОУ Гимназии № 10 зарегистрировано в журнале регистрации заявлений и принятых документов под № _____ от _____ 20_____г.

Заявление будет рассмотрено в течение 3 (трех) (5(пяти)) рабочих дней.

Приняты документы:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Принял документы _____/_____/

«_____»_____20_____г.

Приложение 5

Отдел образования администрации города Гуково
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 10
(МБОУ Гимназия № 10)

347871, Ростовская область, г.Гуково, пер.Болгарский, д.4
ИНН/ КПП 6144007449/614401001, ОГРН 1026102024013
тел. 8(86361) 5-09-56 E-mail: gucovoscool10@mail.ru, **Web-site:** http://school-number10.ucoz.org

ПРИКАЗ

_____.20_____г. г.Гуково № _____

О зачислении в 1 класс

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ Гимназии № 10 , Положением о порядке приема, отчисления, восстановления и перевода обучающихся МБОУ Гимназии № 10 (рассмотрено на заседании педагогического совета (протокол № 3 от 28.12.2020г. утверждено приказом № 374 от 31.12.2020г.), на основании личного заявления родителей (законных представителей) от _____.20_____г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Зачислить в 1 класс 20__/20__ учебного года и организовать обучение с 01.09.20___ года для следующих обучающихся, зарегистрированных и проживающих на территории, закрепленной за МБОУ Гимназией № 10:

№ п.п.	Ф.И.О.ребенка	Дата рождения
1		
2		
3		

2.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Гимназии № 10 Е.С.Лопина