Отдел образования администрации города Гуково
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 10
(МБОУ Гимназия № 10)

347871, Ростовская область, г.Гуково, пер.Болгарский, д.4
ИНН/ КПП 6144007449/614401001, ОГРН 1026102024013
тел. 8(86361) 5-09-56 E-mail: gucovoscool10@mail.ru, **Web-site:** http://school-number10.ucoz.org

ПРИКАЗ

11.03.2022г. г.Гуково № 52

Об организации питания обучающихся
в МБОУ Гимназии № 10

В соответствии с частью 4 статьи 37, частью 7 статьи 79 Федерального закона от *29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённого постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, в целях обеспечения обучающихся МБОУ Гимназии № 10 горячим питанием,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся МБОУ Гимназии № 10 города Гуково в 2022 учебном году с 11.03.2022 года в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными нормативными документами.

2. Назначить ответственными:

2.1. Шумейко Ольгу Викторовну, заместителя директора по административно-хозяйственной части – за организацию бесплатного горячего питания для обучающихся следующих категорий:

- обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования, и обучающихся из малоимущих семей, семей находящихся в содиально-опасном положении;
- обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования, в МБОУ Гимназии № 10, реализующей соответствующие образовательные программы;
— обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ Гимназии № 10 (без нахождения на полном государственном обеспечении и проживания в указанных организациях);
- обучающихся, имеющих одного родителя, воспитывающего двух и более несовершеннолетних детей, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в МБОУ Гимназии № 10;
- обучающихся из миогодетных семей, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в МБОУ Гимназии № 10;

2.2. Классных руководителей – за организацию горячего питания за родительскую плату для обучающихся 1-11-х классов.

2.3. Классных руководителей 1-4 классов и классных руководителей 1-11 классов – за 100% охват горячим питанием льготных категорий обучающихся.

2.4. Классным руководителям 1-11-х классов обеспечивать явку учащихся и вести учет питания согласно графику, систематически проводить разъяснительную и воспитательную работу с учащимися, их родителями (законными представителями) о важности здорового питания.

3. Контроль над ежедневным качеством и нормой приготовленной пищи возложить на бракеражную комиссию.

4. Утвердить:

- Положение об организации питания в МБОУ Гимназии № 10 города Гуково (Приложение № 1);
- Функциональные обязанности ответственных за организацию питания в МБОУ Гимназии № 10 города Гуково (Приложение № 2);
- График питания обучающихся МБОУ Гимназии № 10 города Гуково на 2022 год (Приложение № 3);
- План работы по организации питания учащихся МБОУ Гимназии № 10 города Гуково на 2022 год (Приложение № 4).

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Гимназии № 10 Е.С.Лопина

Приказ подготовлен:
Заместителем директора по АХЧ,
О.В. Шумейко

Приложение № 1
к приказу по МБОУ Гимназия № 10
от 11.03.2022 №

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 52 от «11» 03 2022г.
Директор МБОУ Гимназии № 10
_____Е. С. Лопина

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Гимназия № 10

1. *Общие положения*

1.1. Под организацией питания понимается обеспечение обучающихся основным (горячим питанием) в пределах платы за питание обучающимися и бесплатным питанием в пределах выделяемых бюджетных ассигнований (или из иных источников финансирования) при пятидневной учебной недели в течение всего учебного дня (согласно расписанию учебных занятий).

1.2. Положение об организации питания в порядке оказания услуг по организации питания в МБОУ Гимназии № 10 города Гуково (далее – Положение) разработано в соответствии с перечнем федеральных, региональных, муниципальных нормативных документов по организации питания обучающихся в соответствии с постановлением Администрации города Гуково от 10.03.2022 № 304 «Об организации питания обучающихся льготных категорий в муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций города Гуково».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся МБОУ Гимназии № 10.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ Гимназии № 10 по вопросам питания, утверждается (вводится в действие) приказом директора Гимназии.

1.5. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом директора МБОУ Гимназии № 10.

2. *Основные цели и задачи*

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ Гимназии № 10 города Гуково являются:

- обеспечение гарантированного качества и безопасности питания, в том числе продовольственного сырья и пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания,
- обеспечение соответствия энергетической ценности суточных рационов

питания энергозатратам обучающихся;

- обеспечение сбалансированности и максимального разнообразия рациона питания по всем пищевым факторам;

- обеспечение оптимального режима питания;

- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

- учёт индивидуальных особенностей обучающихся в МБОУ Гимназии № 10 (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока,

поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

- обеспечение соответствия сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся МБОУ Гимназии № 10 гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции, техническим регламентом на соковую продукцию из фруктов и овощей, техническим регламентом на масложировую продукцию Единым требованиям, СанПиН 2.3.2.1940-05, СанПиН 2.3.2.1078-01;

- социальная поддержка учащихся из социально незащищённых, многодетных, малообеспеченных семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

- модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий в организации питания;

- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. *Общие принципы организации питания обучающихся*

3.1.Организация питания относится к компетенции Гимназии в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Организация питания в Гимназии осуществляется на основания договоров на оказание услуг, заключаемых в соответствии с законодательством.

3.3. Для организациипитания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и права по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

- наличие пищеблока подсобных помещеинй для храненна продуктов;.

- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.4. Директор Гимназии является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.5. Директор из числа работников Гимназии назначает ответственных за:

- ежедневное представление организатору питания заявок на питание обучающихся;

- осуществление контроля за качеством оказания услуг общественного питания;

- посещѐние и прием пищи обучающимися;

- ведение ежедневного учета питающихся;

- осуществление контроля соответствия цен на продукты питания, приобретаемые организаторами питания, согласно товарных накладных, с калькуляционными картами, а также проводит сверку стоимости готовых блюд, отраженных в ежедневном меню со стоимостью готового блюда, отраженного в калькуляционной карте;

- обеспечение контроля соответствия стоимости закупочной цены на сырье (товар), приобретаемое организатором питания, предельному уровню закупочных цен на товары продовольственной группы.

3.6. В пищеблоке постоянно должна находиться следующая документация:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;

- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;

- журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;

- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока - приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);

- копии примерного 10-дневного меню;

- ежедневные меню;

- технологические карты на приготовляемые блюда;

- приходные документы на пищевую продукцию, документы подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствии, удостоверения качестве);

- книга отзывов и предложений.

3.7. Администрация Гимназии совместно с ответственным за организацию питания и классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями), с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.8. Администрация Гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.9. Проверку качества пищевых продуктов и производственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Гимназии. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

3.10. Режим питания в Гимназии определяется СанПнН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации N 45 от 23.07.2008 года.

3.11. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, с учетом сезонности, разработанным организатором питания и согласованным с руководством территориального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический

надзор в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение № 2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд. Примерное меню утверждается директором Гимназии.

Допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами.

3.12. Для осуществления организации питания обучающихся, не вошедших в льготную категорию, организатор питания готовит дополнительный ассортимент горячих блюд, включающих в себя не менее 2-3 наименований. Наряду с основным (горячим) питанием возможна организация дополнительного питания через буфет Гимназии. Ассортимент буфета оформляется через дополнительное соглашение с директором Гимназии.

3.13. Ежедневные меню рационов питания с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий согласовываются с директором Гимназии и вывешивается в обеденном зале.

3.14. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется сотрудниками Поставщика услуг, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.15. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Гимназии осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.16. Поставка продуктов питания производится на основе договора с поставщиком.

3.17. Поставщик услуг обеспечивает соблюдение предельного уровня закупочных цен на товары продовольственной группы, утверждённых законодательством Российской Федерации при исполнении контракта на организацию питания.

3.18. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.19. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Гимназии, осуществляется органами Роспотребнадзора.

4. *Организация питания обучающихся*

4.1. Столовая Гимназии осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы Гимназии и пятидневной учебной недели.

4.2. Обеспечение организованным горячим питанием обучающихся (по классам) осуществляется путём предварительного накрытия столов, согласно поданной заявке классным руководителем.

4.3. Сопровождающие классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой и после.

4.4. Для обучающихся в школьной столовой организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

4.5. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведённых до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.

4.6. Отпуск горячего питания обучающимся организовывается по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с графиком питания, утверждённым приказом директора Гимназии.

4.7. Питание обучающихся может быть организовано за счёт средств бюджетных ассигнований, родителей (законных представителей), внебюджетных средств и иных средств предусмотренных законодательством.

4.8. Бесплатным питанием, финансируемым за счёт средств субвенций из областного бюджета Ростовской области, финансируемым за счёт средств субсидий бюджета города Гуково обеспечиваются:

- обучающиеся, осваивающие образовательную программу начального общего образования;

- обучающиеся из малоимущих семей, обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся из многодетных семей и обучающихся, имеющих одного родителя, воспитывающего двух и более несовершеннолетних детей, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего образования;

- обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (без нахождения на полном государственном обеспечении и проживания в указанных организациях);

- осуществление денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому;

Питание предоставляется детям из малообеспеченных семей, имеющие право на получение пособия на ребенка (основание: заявление родителей (законных представителей), справка о назначении государственного ежемесячного пособия на ребенка, выданная территориальным органом социальной защиты населения, или наличие данных о ребенке в согласованных с УСЗН МО «г. Гуково» РО списках, приказ директора общеобразовательной организации).

4.9. Питание обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования в МБОУ Гимназии № 10, не указанных в подпункте 4.8. настоящего Положения, является платным и осуществляется за счёт средств родительской платы.

5.Особенности обеспечения питанием обучающихся в период введения на территории Ростовской области режима повышенной готовности органов управления предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5.1. В случае введения на территории Ростовской области режима повышенной готовности для органов управления, подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и принятия решения о реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечение питанием обучающихся осуществляется продуктовыми наборами (пайками).

5.2. Перечень продуктов, подлежащих включению в состав продуктового набора (пайка), устанавливается распорядительным актом министерства основного и общего образования Ростовской области.

5.3. Стоимость продуктового набора (пайка) определяется исходя из перечня продуктов, подлежащих включению в состав продуктового набора (пайка), и цен на продукты, определённых по результатам анализа рынка на территории муниципального образования.

5.4. Выдача родителям (законным представителям) обучающихся продуктовых наборов (пайков) осуществляется образовательной организацией не реже одного раза в месяц.

6.Контроль за осуществлением организации питания

6.1. Директор Гимназии осуществляет контроль:

- за организацией питания в Гимназии;
- за своевременным финансированием, целевым использованием бюджетных средств, направляемых на питание обучающихся;
- за своевременным предоставлением отчётной документации о расходовании денежных средств на организацию питания обучающихся льготных категорий.

Приложение № 2
к приказу по МБОУ Гимназия № 10
от 11.03.2022 №

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 52 от «11» 03 2022 г.
Директор МБОУ Гимназии № 10
_____ Е. С. Лопина

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ В 2022 ГОДУ

Ф.И.О.	Должность	Функуиональвые обязанвоств
Шумейко О.В.	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	- организация бесплатного горячего питания обучающихся 1-11 классов; - составление графика питания; - ежедневный учёт фактически питающихся учащихся; - предоставление заявки о количестве питающихся на следующий день; - своевременное формирование и предоставление списков учащихся на согласование в УСЗН МО «г. Гуково» РО, директору общеобразовательной организации; - предоставление информации по охвату горячим питанием в отдел образования администрации г.Гуково, ЕСХД «Мониторинг питания»
	Классные руководители 1 – 11 классов	- контроль и учёт фактически питающихся обучающихся; - консультирование родителей (законных представителей), обучающихся об организации питания в Гимназии; - проведение разъяснительной и воспитательной работы с учащимися, их родителями (законными представителями) о значимости здорового питания в детском и подростковом возрасте; - привлечение родительских средств для обеспечения горячим питанием учащихся, в том числе двухразового
		— своевременное информирование ответственного за питание в Гимназии о постановке на учёт детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, для получения льготного питания

Приложение № 3
к приказу по МБОУ Гимназия № 10
от 11.03.2022 №

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 52 от «11» 03 2022 г.
Директор МБОУ Гимназии № 10
_____ Е. С. Лопина

РАСПИСАНИЕ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ ГИМНАЗИИ № 10 В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

ВРЕМЯ	КЛАССЫ	КОЛИЧЕСТВО
1ПЕРЕМЕНА 8^{40} - 9^{00}	1А	33 ЧЕЛ.
	1Б	28 ЧЕЛ.
	2А	30 ЧЕЛ.
	7А	2 ЧЕЛ.
	7Б	5 ЧЕЛ.
	8А	3 ЧЕЛ.
ВСЕГО	6 КЛАССОВ	101 ЧЕЛ.
2ПЕРЕМЕНА 9^{40} - 10^{00}	2Б	29 ЧЕЛ
	3А	32 ЧЕЛ.
	3Б	31 ЧЕЛ.
	5Б	5 ЧЕЛ.
	6А	3 ЧЕЛ.
	6Б	2 ЧЕЛ.
ВСЕГО	6 КЛАССОВ	102 ЧЕЛ.
3ПЕРЕМЕНА 10^{40} - 11^{00}	4А	34 ЧЕЛ.
	4Б	25 ЧЕЛ.
	5А	4 ЧЕЛ.
	8Б	2 ЧЕЛ.
	9Б	6 ЧЕЛ.
	10	3 ЧЕЛ.
ВСЕГО	7 КЛАССОВ	74 ЧЕЛ.
ВСЕГО	ПИТАЕТСЯ	277 ЧЕЛ.

Приложение № 4
к приказу по МБОУ Гимназия № 10
от 11.03.2022 №

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 53 от « 11 » 03 2022 г.
Директор МБОУ Гимназии № 10
_____ Е. С. Лопина

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ МБОУ ГИМНАЗИИ № 10 НА 2022 ГОД

№ п/п	Мероприятие	срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	**Организационные мероприятия**		
1.1.	Подготовка списков школьников, имеющих право на льготное питание	август-сентябрь 2022 г.	Ответственный за организацию питания
1.2.	Издание приказа «Об организации питания учащихся в 2022-2023 учебном году» (назначение ответственных за питание школьников, утверждение функциональных обязанностей всех ответственных за питание учащихся,	до 01.09.2022	Директор
1.3.	Издание приказа «О создании бракеражной комиссии›	до 01.09.2022	Директор
1.4.	Издание приказа «О создании дегустационной комиссии›	до 01.09.2022	Директор
1.5.	Организация питания школьников в школьной столовой	В течении учебного года	Ответственный за организацию питания
1.6.	Организация питьевого режима школьников	В течении учебного года	Классные руководители, Поставщик услуг
1.7.	Оформление стендов по организации школьного питания	В течении учебного года	Ответственный за организацию питания
1.8.	Совещание при директоре по организации горячего питания	По плану Гимназии	Директор
1.9.	Мониторинг отслеживания питания учащихся	В течении учебного года	Ответственный за организацию питания, классные руководители
2.	**Работа с учащимися**		
2.1.	Изучение теоретических и практических основ правильного питания в рамках дополнительного образования	В течении учебного года	Педагог дополнительного образования
2.2.	Изучение теоретических и практических основ правильного питания на классных часах	В течении учебного года	Классные руководители
2.3.	Беседы о здоровом образе жизни «Береги свое здоровье»	В течение учебного года	Педагог дополнительного образования

2.4.	Проведение внеклассных мероприятий	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.5.	Проведение конкурсов (рисунков, плакатов, презентаций, рецептов и т.д.)	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, ответственный за организацию питания, классные руководители
2.6.	Проведение анкетирования по вопросам организации питания, работы школьной столовой	2 раза в год	Ответственный за организацию питания, классные руководители
3	**Работа с родителями (законными представителями) обучающихся**		
3.1	Родительские собрания (по темам пропаганды здорового образа жизни, правильного питания школьников, воспитанию культуры питания, профилактике желудочно-кишечных заболеваний и прочее)	В течение учебного года	Ответственный за организацию питания, классные руководители
3.2	Организация просвещения родителей (родительский лекторий о правильном питании детей в рамках общешкольных и классных родительских собраний, проведение индивидуальных консультаций)	В течение учебного года	Ответственный за организацию питания, классные руководители
3.3	Организация работы по участию в решении проблем школьного питания родительских комитетов классов	В течение учебного года	Директор, Ответственный за организацию питания
3.4	Привлечение родителей к организации и проведению воспитательных мероприятий	В течение учебного года	Классные руководители
3.5	Проведение дегустации и мастер-классов	1 раз в каждой четверти	Директор, дегустационная комиссия
3.6	Проведение анкетирования по вопросам организации питания, работы школьной столовой	2 раза в год	Ответственный за организацию питания, классные руководители
4	**Работа с педагогическими кадрами**		
4.1	Организация семинаров, педагогических советов по вопросам здорового питания школьников	В течение учебного года	Директор, Ответственный за организацию питания
4.2	Совещание при директоре по организации горячего питания	По плану Гимназии	Директор, Ответственный за организацию питания
4.3	Проведение консультаций для классных руководителей по организации питания обучающихся	В течение учебного года	Ответственный за организацию питания
4.4	Корректировка списков учащихся из семей, находящихся в социально-опасном положении, нуждающихся в бесплатном горячем питании	В течение учебного года	Ответственный за организацию питания, Классные руководители
4.5	Обобщение опыта классных руководителей по вопросам организации школьного питания	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР